

Cele szkolenia

Wiedza

- Standardy i system wartości szefa
- Model przywództwa sytuacyjnego Blancharda/Hersaya
- Zasady udzielania informacji zwrotnej
- Zasady delegowania zadań

Umiejętności

- Opracowanie standardów pracy opartych na systemie wartości szefa
- Diagnozowanie własnego stylu zarządzania
- Diagnozowanie etapu rozwoju pracownika
- Dostosowanie stylu zarządzania do etapu rozwoju pracownika
- Prowadzenie rozmów z pracownikiem w różnych sytuacjach
- Przekazywanie informacji zwrotnej oceniającej realizację zadań
- Delegowanie zadań

Zakres szkolenia

- 1. Rola szefa w tworzeniu efektywnego zespołu**
 - „Przepracowany podwładny” - studium przypadku
- 2. Na czym opiera się autorytet lidera?**
 - Cechy, umiejętności, kompetencje Szefa
 - Expose Szefa czyli wartości i zasady współpracy
- 3. Kompetencje społeczne Szefa**
 - Inteligencja emocjonalna – diagnoza indywidualna
 - Cztery płaszczyzny komunikacji wg von Thun’a
 - Modele zachowań asertywnych Szefa
 - Informacja zwrotna
- 4. Model Zarządzania Sytuacyjnego Herseya/Blancharda**
 - Jakim jestem Szefem – diagnoza indywidualna
 - Etapy rozwoju pracownika – na podstawie jego zaangażowania i kompetencji
 - Style kierowania pracownikami
- 5. Delegowanie zadań**
 - Cztery stopnie delegowania czyli od zlecenia do delegowania
 - Sześć zasad delegowania
 - Nie będę delegował, bo...
 - Błędy podczas delegowania
 - „Opera” – studium przypadku
- 6. Podsumowanie**
 - Indywidualna diagnoza kluczowych obszarów do rozwoju



Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowo - treningowej. Podstawowe treści przekazywane są przez w formie mini-wykładu lub prezentacji. Zasadniczą część szkolenia stanowią zadania i ćwiczenia praktyczne realizowane grupowo lub indywidualnie, testy umożliwiające diagnozę kompetencji, symulacje, gry, dyskusje oraz analizy przypadków dostosowane do tematyki szkolenia.

Zapraszam do udziału w szkoleniu 👍